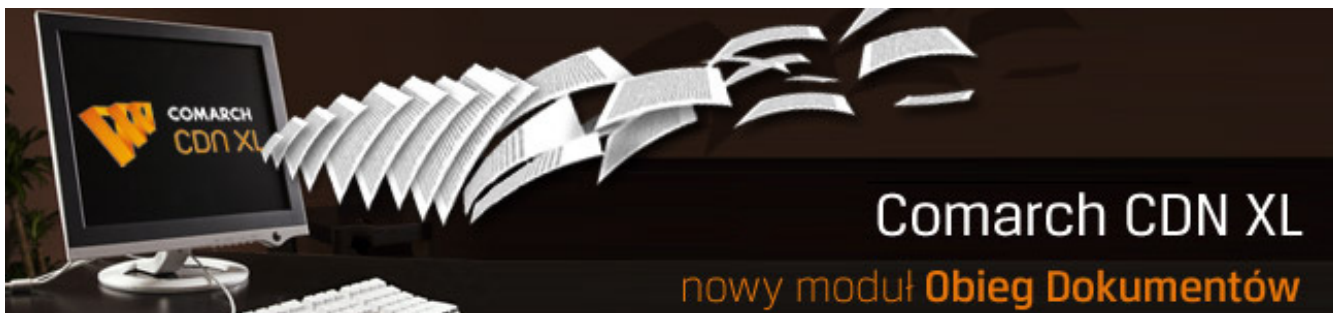




Obieg Dokumentów

Moduł Obieg Dokumentów, dostępny w systemie Comarch CDN XL, to nowoczesne narzędzie do kompleksowej obsługi korespondencji firmy, zarówno z poziomu systemu, jak i za pośrednictwem aplikacji www.



Każda firma, bez względu na rodzaj działalności oraz wielkość, boryka się z ogromem pism i dokumentów, które są ściśle związane z jej działalnością. Powszechnie stosowane metody przechowywania dokumentów w postaci papierowej sprawiają, że uciążliwe jest przede wszystkim przeszukiwanie zbioru w celu dotarcia do konkretnego dokumentu. Dodatkowo, w przypadku dużej ilości dokumentów, ich składowanie staje się problematyczne i wymaga przestrzeni biurowej.

Szczególnie trudne zadanie stoi przed pracownikami sekretariatów oraz innych działów administracyjnych, którzy muszą dbać o sprawny przepływ dokumentów zarówno wewnątrz firmy, jak i pomiędzy firmą a jej otoczeniem. Aby rozwiązać te problemy, powstał moduł Obieg Dokumentów, który umożliwia **elektroniczną archiwizację** dokumentów oraz wskazuje ścieżkę obiegu dokumentu począwszy od dostarczenia go do firmy, poprzez wszystkie procesy zachodzące wewnątrz firmy, a skończywszy na odnotowaniu go w pocztowej książce nadawczej. Funkcjonalność Obiegu Dokumentów zapewnia osobom uprawnionym sprawny dostęp do dokumentów.

Elektroniczny **Obieg Dokumentów** pozwala na wprowadzenie dokumentu do systemu (wraz z załączonym skanem wydruku dokumentu), a następnie dzięki **Modelowaniu Procesów** obieg dokumentów może zostać w pełni zautomatyzowany. Poszczególni pracownicy logując się do systemu za pomocą przeglądarki www widzą wszystkie dokumenty, za które są odpowiedzialni. Za pomocą kilku kliknięć myszą w wygodny sposób mogą przekazać fakturę do opisania, zatwierdzić pismo administracyjne, czy wysłać przesyłkę „na zewnątrz” firmy. Cały obieg zostaje zatem skrócony do minimum, przy jednoczesnym wyeliminowaniu liczby błędów na dokumentach. Dodatkową korzyścią dla firmy jest redukcja kosztów związanych z archiwizacją dokumentów i ich tradycyjnym przesyłaniem między działami i oddziałami.



Rys. 1

Logowanie do webowego Obiegu Dokumentów.

Faktura za gaz
 Faktura FS/123/2010
 Kontrahent: GAZ P
 Nadawca: Nie wybrano nadawcy
 Dokument 1 z 3
 utworzony przez: OOD, 2010-11-25 10:51:26
 Wyloguj: Anna Mróz
 WROĆ ZAPISZ
 Dokument tylko do odczytu!

Opis dokumentu
 Dekretacja na centrum administracyjne.
 Faktura została zaksięgowana.

Wartość dokumentu
 234,00

Szczegóły dokumentu
 Kontrahent powiązany z dokumentem
 GAZ P
 Dodaj nowego kontrahenta Edytuj dane kontrahenta

Numer dokumentu obiegu
 DPD-6/11/2010
 Data dokumentu: 2010-11-25
 Data przesyłki: 2010-11-25
 Termin zwrotu:

Właściciel dokumentu
 Comarch S.A.
 Przesyłka
 List polecony

Załączniki
 Operacja Nazwa pliku
 Usuń faktura 1
 Dodaj załącznik
 Przeglądaj... Dodaj

Do opisania
 Dodał: OOD, 2010-11-25 10:53:00
 Proszę opisać fakturę.

Do zatwierdzenia
 Dodał: Damian Bober, 2010-11-25 10:54:31
 Faktura została opisana.

Zatwierdzony
 Dodał: Mateusz Nowak, 2010-11-25 10:55:38
 Brak uwag

Aktualny status dokumentu
Zakończony
 Praca nad dokumentem została zakończona
 Dodał: Anna Mróz, 2010-11-25 10:56:41

Statusy dokumentu
 Dodaj następny status
 Statusy dokumentu: Wybierz status
 Przekaż dokument do pracownika(ów): Wybierz pracownika
 Uwagi

Rys. 2
 Webowy Obieg Dokumentów – widok na ścieżkę obiegu faktury.

Dla wprowadzonego dokumentu istnieje możliwość określenia zadań do wykonania przez wskazane osoby, a następnie śledzenia stopnia wykonania tych zadań. W szczególnych przypadkach realizacja zadań może zostać umieszczona w harmonogramach pracy uprawnionych pracowników.

Przejrzystość i ergonomia modułu Obieg Dokumentów ułatwia odszukanie potrzebnego dokumentu, czy konkretnej przesyłki, co zajmuje zaledwie klika chwil. Elastyczność narzędzia pozwala użytkownikom na dodawanie załączników do każdego dokumentu (skany, pliki różnego typu), oraz na późniejszą modyfikację tych załączników. W ten sposób informacje związane z danym procesem będą widoczne dla wszystkich powiązanych pracowników i kontrahentów.

Wykorzystanie modułu Comarch CDN XL Obieg Dokumentów daje wymierne korzyści:

- Obniżenie kosztów przechowywania i archiwizacji dokumentów firmowych,
- Uporządkowanie pracy i kompetencji poszczególnych pracowników dzięki przejrzystej strukturze odpowiedzialności za dany dokument,
- Skrócenie czasu obiegu dokumentów – wyeliminowanie potrzeby papierowej korespondencji pomiędzy oddziałami i działami firmy,
- Znaczna redukcja liczby błędów powstających w trakcie obiegu dokumentu,
- Możliwość szybkiego i precyzyjnego wyszukiwania informacji dzięki zestawowi filtrów i oznaczenia dokumentów kodem EAN,
- Zwiększenie świadomości pracy i skuteczności działań dzięki możliwości dodawania załączników (skany, pliki różnego typu) i komentarzy pracowników na każdym etapie obiegu dokumentów,
- Elastyczny dostęp do Obiegu Dokumentów za pomocą przeglądarki www.

Comarch SA
 Al. Jana Pawła II 41 g
 31-864 Kraków
 Polska
tel.: +48 12 681 43 00 wew. 1
fax: +48 12 687 71 00
e-mail: info.erp@comarch.pl

www.erp.comarch.pl
www.comarch.eu www.comarch.pl www.comarch.de

COMARCH

Spółka Comarch Spółka Akcyjna z siedzibą w Krakowie, Aleja Jana Pawła II 39A, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000057567. Wysokość kapitału zakładowego Spółki wynosi 8.051.637,00 zł. Kapitał zakładowy został wpłacony w całości. NIP: 677 - 00 - 65 - 406
 Copyright © Comarch 2011. Wszystkie prawa zastrzeżone. **PL-2011-03**